

Apstiprināts Latvijas Mākslas akadēmijas  
2018. gada 1. jūnija Senāta sēdē;

*prof.A.Teikmanis*  
LMA Senāta priekšsēdētājs

## **Kārtība, kādā tiek piešķirti un izlietoti doktorantūras studiju kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļi Latvijas Mākslas akadēmijā**

Kārtība, kādā tiek izlietoti doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļi, ir paredzēta, lai veicinātu aktivitātes, kuru mērķis ir uzlabot pētniecībā balstītās augstākās izglītības rezultātus. Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļi tiek piešķirti saskaņā ar Latvijas Mākslas akadēmijas snieguma finansējuma pārvaldības politikas 5. pantu, kas nosaka, ka “Snieguma finansējums, kuru piesaista Latvijas Mākslas akadēmija, tiek izmantots, lai veicinātu aktivitātes, kuru mērķis ir uzlabot pētniecībā balstītās augstākās izglītības rezultātus un snieguma finansējuma rezultātus”

### **1. Vispārējie nosacījumi**

1.1. Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Latvijas Mākslas akadēmijas snieguma finansējuma pārvaldības politikas 5. pantu.

1.2. Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļi ir finansiāls atbalsts, kas var tikt piešķirts LMA augstākās izglītības doktora studiju programmā studējošajam (turpmāk tekstā – Doktorantam).

1.3. Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļu mērķis ir finansiāli atbalstīt Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk tekstā LMA) doktorantūras studiju programmas studentus, lai palielinātu doktora grādu ieguvušo skaitu mākslā, dizainā un radošajās industrijās, tādējādi sekmējot nozares attīstību, kā arī augstāko zinātnisko kvalifikāciju ieguvušo speciālistu sagatavošanu Latvijas augstskolām, valsts institūcijām un komercsabiedrībām, tai skaitā realizējot sekojošos uzdevumus:

1.3.1. veicināt doktora studiju efektivitāti;

1.3.2. sekmēt promocijas darbu sagatavošanas kvalitāti un palielināt aizstāvamo darbu skaitu;

1.3.3. finansiāli atbalstīt doktorantus un viņu darbu izpildi.

### **2. Finansējuma apjoms, pieteikšanās un atskaitīšanās par finansējumu**

2.1. Uz Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļiem var pretendēt:

2.1.1. Doktoranti, kuri sekmīgi apgūst kādu no licenzētām vai akreditētām LMA augstākās izglītības doktora studiju programmām;

2.1.2. Doktoranti, kuri ir uzsākuši studijas kādā no licenzētām vai akreditētām LMA augstākās izglītības doktora studiju programmām;

2.1.3. Doktora grāda pretendenti, kuri atbilstoši Latvijas Mākslas Akadēmijas Doktorantūras nolikumam ir uzsākuši promocijas darba sagatavošanu, lai to iesniegtu publiskai aizstāvēšanai Promocijas padomē.

2.2. Piešķirot Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļus tiek vērtēta doktoranta zinātniskā darbība, aktualitāte, doktora studiju plāna ievērošana.

2.3. Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākumiem projektā pieejamo finansējumu plāno, aprēķinot uz vienu Doktorantu 1000 EUR gadā, un izlieto saskaņā ar LMA izstrādātu un apstiprinātu Kārtību.

2.4. Katrs Doktorants, kurš ir saņēmis kvalitātes atbalsta pasākuma līdzekļus, tos izmanto komandējuma izdevumiem saskaņā ar Latvijas Mākslas akadēmijas kārtību kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.

2.5. Doktorants piesakās kvalitātes atbalsta pasākumu līdzekļiem iesniedzot LMA Doktorantūrā sekojošus dokumentus:

2.5.1. Iesniegums (1. pielikums);

2.5.2. Pārskats par doktora studijās veikto (2. pielikums) un plānoto (3. pielikums) pētniecības darbu. Pārskatā jāietver darba plāns līdz grāda iegūšanai un kārtējam gadam;

2.6. Savu lēmumu (gan pozitīvu, gan negatīvu) par katru pretendentu, kas pieņemts, LMA Doktorantūra iesniedz saskaņošanai LMA prorektoram, kas atbild par studiju un zinātnisko darbu, piecu darba dienu laikā.

2.7. Pretendents, kura pieteikums kvalitātes atbalsta pasākumiem nav atbalstīts, var izstrādāt un iesniegt jaunu, ar savu darba vadītāju atkārtoti saskaņotu pieteikumu.

2.7. Stipendiāts, kura pieteikums kvalitātes atbalsta pasākumiem ir atbalstīts, par tā izlietojumu atskaitās atbilstoši Latvijas Mākslas akadēmijas kārtībai kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, kā arī, iesniedzot saturisko atskaiti (4.pielikums).

2.8. Ja pretendents ir pārtraucis studijas, Doktoranta kvalitātes atbalsta pasākumi vairs netiek īstenoti.

### **3. Visa veidu lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

3.1. Visu veidu LMA Doktorantūras lēmumus un faktisko rīcību, trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma paziņošanas dienas, var apstrīdēt rakstiski LMA rektoram. Rektors pieņem galīgo lēmumu konsultējoties ar LMA prorektoru, kas atbild par studiju un zinātnisko darbu.

3.2. Atbilstoši Augstskolu likuma 26. panta 8.daļai, rektora lēmumu var apstrīdēt LMA akadēmiskajā šķīrējtiesā.

3.3. LMA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **4. Noslīguma jautājumi**

4.1. Visus ar kvalitātes atbalsta pasākumu līdzekļiem saistītos jautājumus, kuri nav noregulēti Latvijas Republikā spēkā esošajās tiesību normās vai šajos noteikumos, izskata LMA Doktorantūra un to pārrauga LMA prorektors, kas atbild par studiju un zinātnisko darbu.

4.2. Informāciju par Doktorantūras kvalitātes atbalsta pasākumiem un to īstenošanas gaitu LMA izvieto savās telpās un mājas lapā internetā: [www.lma.lv](http://www.lma.lv).

1. pielikums

## DOKTORANTA IESNIEGUMS KVALITĀTES ATBALSTA LĪDZEKĻIEM

Vārds , uzvārds	
-----------------	--

<b>1.1. Komandējuma vieta</b>	<i>Institūcija</i>	<i>Valsts</i>
<b>1.2. Komandējuma laiks</b>	<i>Paredzamais ilgums</i> <i>Sākuma un beigu datums</i>	
<b>1.3. Komandējuma raksturojums</b>		
<b>1.4. Paredzamās izmaksas kopā</b>		
<i>1.4.1. Ceļa izdevumi</i>		
<i>1.4.2. Uzturēšanās izdevumi</i>		
<i>1.4.3. Dienas nauda</i>		
<b>2.1. Komandējuma vieta</b>	<i>Institūcija</i>	<i>Valsts</i>
<b>2.2. Komandējuma laiks</b>	<i>Paredzamais ilgums</i> <i>Sākuma un beigu datums</i>	
<b>2.3. Komandējuma raksturojums</b>		
<b>2.4. Paredzamās izmaksas kopā</b>		
<i>2.4.1. Ceļa izdevumi</i>		
<i>2.4.2. Uzturēšanās izdevumi</i>		
<i>2.4.3. Dienas nauda</i>		

Doktorants \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

**DOKTORANTA STUDIJU DARBA PĀRSKATA LAPA**

<b>Vārds , uzvārds</b>	
------------------------	--

<b>Veids</b>	<b>Apjoms un raksturojums</b>
<b>Promocijas darba teksts</b>	<b>Aktuālais apjoms, tā raksturojums</b>
<b>Studiju darbs</b>	
<b>Zinātniskais darbs ( publikācijas, līdzdalība konferencēs )</b>	
<b>Radošais darbs ( ja attiecās uz doktora darba tēmu un ir iekļauts doktora darba plānā )</b>	
<b>Pedagoģiskais darbs</b>	
<b>Citas ar studijām saistītās aktivitātes</b>	

Doktorants \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

**DOKTORANTA INDIVIDUĀLAIS PLĀNS**

<b>Vārds , uzvārds</b>	
------------------------	--

<b>Darba veids un aktivitāte</b>	<b>Darba apjoms un īss raksturojums</b>	<b>Izpildes termiņš un atskaites veids</b>
<b>Promocijas darba teksta izstrāde</b>		
<b>Mācību darbs</b>		
<b>Zinātniskais darbs</b>		
<b>Pedagoģiskais darbs</b>		
<b>Citi darba veidi ( Radošais darbs, ja iekļauts doktora studiju plānā )</b>		
<b>Zinātniskā darba apspriešana</b>		

Doktorants \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

**DOKTORANTA ATSKAITE PAR IZLIETOTAJIEM KVALITĀTES  
ATBALSTA LĪDZEKĻIEM**

Vārds , uzvārds	
-----------------	--

<b>1.1. Komandējuma vieta</b>	<i>Institūcija</i>	<i>Valsts</i>
<b>1.2. Komandējuma laiks</b>	<i>Komandējuma ilgums Sākuma un beigu datums</i>	
<b>1.3. Komandējuma raksturojums, īsi izklāstot tā ieguldījumu studiju kvalitātes atbalstā</b>		
<b>1.4. Izmaksas kopā</b>		
<i>1.4.1. Ceļa izdevumi</i>		
<i>1.4.2. Uzturēšanās izdevumi</i>		
<i>1.4.3. Dienas nauda</i>		
<b>2.1. Komandējuma vieta</b>	<i>Institūcija</i>	<i>Valsts</i>
<b>2.2. Komandējuma laiks</b>	<i>Komandējuma ilgums Sākuma un beigu datums</i>	
<b>2.3. Komandējuma raksturojums, īsi izklāstot tā ieguldījumu studiju kvalitātes atbalstā</b>		
<b>2.4. Izmaksas kopā</b>		
<i>2.4.1. Ceļa izdevumi</i>		
<i>2.4.2. Uzturēšanās izdevumi</i>		
<i>2.4.3. Dienas nauda</i>		

Doktorants \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/