

## **LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJA BIBLIOTĒKAS IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI**

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.**

- 1.1. Noteikumi nosaka Latvijas Mākslas akadēmijas bibliotēkas (turpmāk tekstā Bibliotēka) lietotāju tiesības un pienākumus, uzturoties Bibliotēkas telpās O. Kalpaka bulv. 13, Rīgā.
- 1.2. LMA Bibliotēkas fondos ir pārstāvēta literatūra par mākslu, kas ir LMA īpašums un pieejams bibliotēkas apmeklētājiem. Bibliotēkas kolekcijas lietošanai lasītājiem tiek nodrošināta iespēja izmantot lasītavu.
- 1.3. LMA bibliotēkas fonds kalpo galvenokārt LMA mācību procesa nodrošināšanai.

### **2. BIBLIOTĒKAS LASĪTĀJA STATUSA IEGŪŠANA.**

- 2.1. Par lasītāju var kļūt ikviena persona, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (studentu apliecību, pasi, autovadītāja apliecību) un aizpildot personas datu kartīti. Par uzvārda, adreses vai telefona numura maiņu lasītājs paziņo kārtējā apmeklēšanas reizē.
- 2.2. Lasītājs iepazīstas ar Bibliotēkas izmantošanas noteikumiem, pirms tiek reģistrēts, un parakstās, ka tos ievēros.
- 2.3. Katram reģistrētajam lasītājam tiek piešķirta lasītāja karte.
- 2.4. Lasītāji tiek iedalīti divās pamatkategorijās:
  - 1) LMA studenti, pasniedzēji un darbinieki,
  - 2) viesi, kam atļauts izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.

### **3. LASĪTĀJA TIESĪBAS UN ATBILDĪBA.**

- 3.1. Bibliotēkas lietotājs lasītavā var izmantot jebkuru bibliotēkas fonda grāmatu, laikrakstu un žurnālu.
- 3.2. Grāmatas u.c. iespieddarbi līdznešanai var tikt izdoti vienīgi LMA studentiem, pasniedzējiem un darbiniekiem uz vienu nedēļu.
- 3.3. Grāmatas izsniegšanas termiņu var pagarināt personiski ierodoties Bibliotēkā vai pa e-pastu [lma.biblion@gmail.com](mailto:lma.biblion@gmail.com), vai zvanot uz telefona numuriem +371 67321884 vai +371 22302311.
- 3.4. Līdznešanai neizsniedz iespieddarbus no uzziņu literatūras, vienīgos eksemplārus, retos izdevumus vai rokrakstus.
- 3.5. Kopēt un skenēt Bibliotēkas materiālus drīkst tikai saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku.

- 3.6. Vispārējie uzvedības noteikumi jāievēro jebkurai personai, kura atrodas Bibliotēkas telpās, un tie ir sekojoši:
  - Bibliotēkā jāievēro klusums;
  - nav atļauts smēķēt, ienest un/vai lietot pārtikas produktus un dzērienus;
  - virsdrēbes un lietussargi jāatstāj garderobē;
  - neviens Bibliotēkas materiāls nedrīkst tikt iznests ārpus Bibliotēkas telpām, pirms to nav atļāvis Bibliotēkas darbinieks.
- 3.7. Bibliotēkas datorus atļauts lietot tikai Latvijas Mākslas akadēmijas studentiem, pasniedzējiem un darbiniekiem.
- 3.8. Grāmatas nav atļauts likt atpakaļ plauktos vai atstāt uz galda; tās jāatdod Bibliotēkas darbiniekiem.
- 3.9. Saņemot iespieddarbus, lasītājam jāpārbauda, vai tajos nav bojājumi, un par ievērotajiem defektiem tūlīt jāpaziņo bibliotekāram, kurš izdara atzīmi grāmatas formulārā. Pretējā gadījumā par sabojāto izdevumu jāatbild lasītājam. Visi uz mājām izsniegtie materiāli jāatdod Bibliotēkai atpakaļ psredzētajā laikā un tādā pašā stāvoklī, kādā tie tika saņemti.
- 3.10. Ja kāds no Bibliotēkas īpašumiem ir pazaudēts, lasītāja pienākums ir to aizstāt ar tieši tādu pašu izdevumu; ja tas nav iespējams, tad ar tematiski un vērtībā līdzvērtīgu izdevumu, ko Bibliotēka novērtē par ekvivalentu.
- 3.11. Pārtraucot darbu vai beidzot studijas Mākslas akadēmijā, lasītājam jāatdod visi saņemtie iespieddarbi; par saistību nokārtošanu ar Bibliotēku viņam tiek izsniegta izziņa.

#### **4. BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Bibliotēkas darbiniekiem ir pienākums informēt lasītāju par Bibliotēkas noteikumiem.
- 4.2. Bibliotēkas darbiniekiem ir jāseko grāmatu izsniegšanas termiņiem un jāatgādina lasītājiem par laikus neatdotām grāmatām.
- 4.3. Bibliotēkai ir tiesības lūgt katrai personai, kas uzturas Bibliotēkas telpās, ievērot Bibliotēkas darbības nolikumu un šos noteikumus. Ja persona uzvedas neatbilstoši, Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības izraidīt šo personu no Bibliotēkas telpām.
- 4.4. Bibliotēka neuzņemas nekādu atbildību par tās telpās ienestajām personiskajām mantām.
- 4.5. Bibliotēkas darba laiks ir saskaņots ar mācību procesa norisi Latvijas Mākslas akadēmijā. Bibliotēka ir atvērta lasītājiem katru darba dienu no 10.00 līdz 18.00; sesijas laikā darba laiks var tikt pagarināts, saskaņojot to Studiju daļā.